



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.U.R.



REGIONE SICILIA

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G.FALCONE»**

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel:095274644 – Email:  
[ctic81600v@istruzione.it](mailto:ctic81600v@istruzione.it) Indirizzo PEC: [ctic81600v@pec.istruzione.it](mailto:ctic81600v@pec.istruzione.it) [www.icsfalconeacicastello.it](http://www.icsfalconeacicastello.it)

**Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU**

Circolare n. 184 del 13 /03/2024

Al DSGA  
Al Personale ATA  
Ai Docenti dell'I.C.  
Al Sito

**Oggetto: Circolare n. 184 - Prove di evacuazione a. s.2022-23**

Si comunicano le date fissate per le prove di evacuazione che coinvolgeranno gli alunni e il personale in servizio. Le esercitazioni prevedranno l'ordinata uscita dai plessi scolastici delle classi accompagnate dai docenti e si svolgeranno simulando lo scenario di allarme terremoto.

La prima prova si svolgerà 26 marzo 2024 alle ore 10:30.

La seconda prova si svolgerà 15 aprile 2024 alle ore 11:00.

La terza prova si svolgerà giovedì 23 maggio 2024 ore 12:15.

Di seguito i documenti allegati:

1. procedure da applicare durante le esercitazioni;
2. modulo di evacuazione da compilare a cura dei docenti presenti in classe durante la prova.

È compito dei responsabili di plesso stampare la suddetta documentazione da consegnare ai coordinatori di classe/ docenti scuola infanzia. Questi ultimi avranno cura di stampare gli elenchi degli alunni da utilizzare per fare l'appello una volta raggiunto il punto di raccolta.

La documentazione al punto 2 assieme agli elenchi degli alunni dovranno essere inseriti in una busta di plastica trasparente. Successivamente questa dovrà essere fissata, al lato interno della porta di ciascuna delle aule, in modo da poter essere facilmente staccata.

In ciascun plesso le esercitazioni avranno inizio e termine su ordine del **Coordinatore alias Preposto di fatto / Vice coordinatore dell'emergenza.**

Alla fine di ogni esercitazione, i responsabili di plesso consegneranno all'Ufficio didattica, entro il giorno successivo alla prova, i moduli compilati.

Il Coordinatore della sicurezza Prof. Di Stefano provvederà alla loro raccolta e conservazione.

**Si precisa che per tutti gli alunni frequentanti il Plesso Centrale di Via Battisti la zona di raccolta coincide con lo spazio esterno dove svolgono la ricreazione, stante il cantiere dei lavori per l'asilo nido.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonia Maria Grassi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993