



COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

REFEZIONE SCOLASTICA 2024/2025
PORTALE GENITORI E “COMUNICAPP” - MANUALE DI UTILIZZO

Gentili Genitori, con il nuovo anno scolastico 2024/2025 il servizio di refezione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Verrà infatti attivato un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete, dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE ISCRIVERE** i propri figli al servizio di refezione scolastica. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere al servizio.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE: Sul sito <https://www3.eticasoluzioni.com/acicastelloportalegen> , a partire dal **giorno 10/10/2024**, sarà presente il modulo per l'iscrizione.

NUOVA ISCRIZIONE

Le famiglie potranno effettuare l'iscrizione cliccando il tasto verde **NUOVA ISCRIZIONE**, inserire il codice fiscale del bambino e cliccare il tasto **SONO UN NUOVO ISCRITTO**.

✓ **Iscrizione con CODICE FISCALE DELL'ALUNNO (già attiva)**

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine. Sarà generata anche una password personale.

Per l'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

✓ **Iscrizione tramite SPID (modalità che sarà attivata a breve)**

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



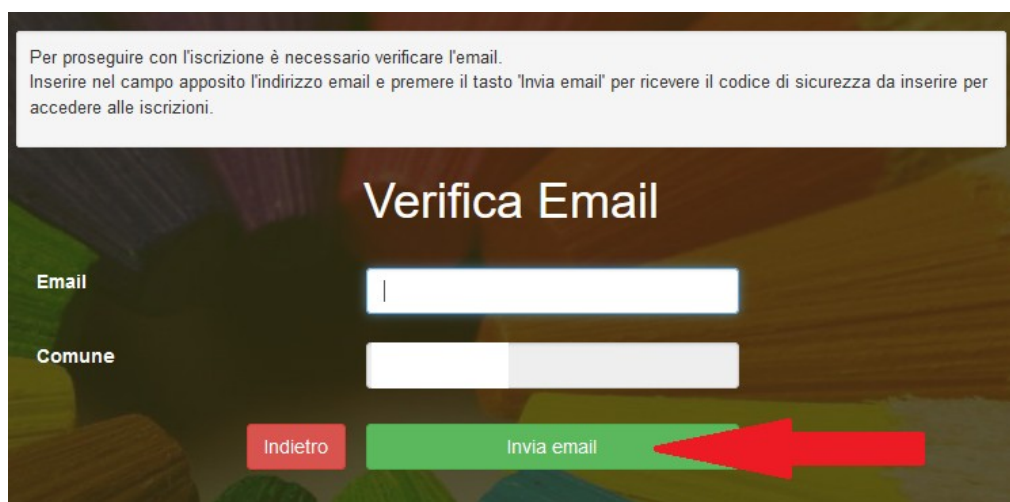
Iscriviti con SPID

Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine. Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Nota bene: Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire l'indirizzo e-mail valido indispensabile per ricevere un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Attenzione: l'indirizzo e-mail sopra citato dovrà corrispondere a quello che verrà indicato nella sezione anagrafica.



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Indietro

A questo punto si potrà procedere con la compilazione dei vari campi richiesti per l'iscrizione/rinnovo.

Contestualmente la famiglia potrà inserire anche seguenti richieste:

- ✓ **riduzione ISEE (solo per i non residenti)**: per la riduzione della tariffa mensa allegare obbligatoriamente la certificazione ISEE in corso di validità;
- ✓ **dieta sanitaria o etico/religiosa**: per la dieta sanitaria allegare obbligatoriamente il certificato medico.

Eventuale salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Eventuale salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati: una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo di iscrizione online, si consiglia alle famiglie di scaricare:

- ✓ il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**;
- ✓ il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS);
- ✓ la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**.

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Verifica dello stato dell'iscrizione: Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio, alla chiusura delle iscrizioni stesse, le verificherà e le confermerà; la famiglia, se vorrà verificare lo stato dell'iscrizione, dovrà accedere di nuovo alla domanda, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore

Dopo l'iscrizione... Erogazione del servizio e pagamenti

Il seguente manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. A seguire sono illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione, effettuare i pagamenti** e identificare i canali di comunicazione con l'Ente Locale e Società di Ristorazione. Attraverso l'app denominata "**ComunicApp**", sarà possibile acquistare un credito per ogni alunno iscritto al servizio di refezione scolastica. Il credito acquistato verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale **ASSENZA** al servizio **REFEZIONE** del proprio bambino (utente).

Come comunicare l'assenza?

La comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori** al link <https://www3.eticasoluzioni.com/acicastelloportalegen>;
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare al numero 800082653 (da fisso) / 0240709125 (da mobile)
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone.

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata tramite ComunicApp o Portale Genitori (anche in anticipo per i giorni successivi) a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente, e comunque **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno stesso** in cui si intende disdire il pasto, **Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.**

Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta all'approssimarsi degli orari limite indicati, onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione, che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

Il sistema è molto semplice, e si basa sul fatto che ogni giorno il sistema automatico effettua una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio, secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dalle competenti Istituzioni Scolastiche e/o dal Comune. In caso di assenza, il Genitore dovrà quindi comunicarlo con le modalità di cui sopra.

Il sistema quindi permette di effettuare:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto;
- ✓ l'**assenza prolungata** (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni);
- ✓ la **riattivazione del servizio** dopo l'assenza prolungata (operazione obbligatoria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata);

Inoltre, se necessario, è possibile effettuare la **prenotazione del pasto in bianco** per un giorno specifico. Si precisa che il pasto in bianco potrà essere prenotato esclusivamente per un massimo di n. 3 giorni settimanali. Oltre tale limite andrà inoltrato apposito certificato medico tramite App o Portale Genitori.

L'applicazione consente inoltre di visualizzare le presenze e le assenze del proprio figlio, di effettuare una ricarica e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.

Portale Genitori

Per il genitore è possibile compiere le operazioni sopradescritte anche tramite il Portale Genitori con un qualsiasi computer connesso ad internet, accedendo con SPID, CIE o tramite credenziali personali.

Per effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco, è necessario accedere alla sezione **Presenze** e premere nel calendario sul giorno di interesse. Selezionando la data, verranno proposte le scelte: disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Chiamata con Voce Guida

Il genitore, componendo il **numero 800082653 (da fisso) / 0240709125 (da mobile)**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. È necessario seguire la voce guida durante le operazioni.



Le operazioni sono **gratuite** solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso componendo il numero verde. In tutti gli altri casi le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.00 del medesimo giorno di assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza.

Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta all'approssimarsi degli orari limite indicati, onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione, che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da X euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**.



Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- Indirizzo e-mail
- Codice Fiscale dell'utente
- Codice Fiscale del Genitore associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione". Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica**.

✓ Scelta Pagamento Online

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori.** Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)

Se viene scelta la modalità “Generazione Avviso di pagamento”, il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto “Genera Avviso di pagamento” per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

The image shows two side-by-side screenshots of a web interface. The left screenshot, titled "Scelta Pagamento", features a red header, a warning box, a green confirmation box, a dropdown menu for "Servizio" (set to "Refezione"), and two radio buttons for "Pagamento OnLine" and "Genera avviso pagamento". The right screenshot, titled "Riepilogo Pagamento", shows a photo of a child, a date "15/04/2023", an amount "50004", and a total "Totale Pagamento: €10". Both screenshots have "INDIETRO" and "PROSEGUI" buttons at the bottom.

Si informa inoltre l'utenza che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione “Saldo” o parimenti alla sezione “Pagamenti”, premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare e/o modificare i dati anagrafici del bambino e del genitore

- **Presenze:** per consultare lo storico delle presenze
- **Pagamenti:** per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- **News:** per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune e/o dalla Società di Ristorazione
- **Utility:** per poter usufruire di utilità come il “*Cambio della password*”.

MODULO 730

In un determinato periodo dell’anno, sarà possibile scaricare un’**attestazione delle spese sostenute per la refezione e servizi secondari** utile alla dichiarazione 730, accedendo all’area web dedicata sul Portale Genitori nella sezione **Pagamenti -> Dichiarazione 730**.

L’utente potrà scaricare tale documento dichiarativo premendo su “**Scarica dichiarazione per il 730**”.

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell’alunno siano corretti, controllando nella sezione “**Verifica i codici Fiscali**”.

The screenshot shows the 'Dichiarazione 730' section of the School.Net Genitori portal. At the top, there is a navigation menu with icons for Home, Anagrafica, Presenze, Pagamenti, News, and Utility. Below the navigation is a banner image with the text 'Dichiarazione 730' and a breadcrumb 'Home > Dichiarazione 730'. The main content area features a heading 'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLE RETTE SCOLASTICHE' and a sub-heading 'Dichiarazione 730'. A text block explains that users can download the 730 declaration module and advises verifying fiscal codes. A blue button labeled 'Scarica!' is present. Below this is a section titled 'VERIFICA I CODICI FISCALI' which shows two checked entries: 'Codice Fiscale Alunno: CQVLRD15S14A509K' and 'Codice Fiscale Pagante: CQVCSMB6A16F152K'. At the bottom of this section is a red button labeled 'SCARICA DICHIARAZIONE 730'.