



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.U.R.



REGIONE SICILIA

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G.FALCONE»**

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel:095274644 – Email:  
[ctic81600v@istruzione.it](mailto:ctic81600v@istruzione.it) Indirizzo PEC: [ctic81600v@pec.istruzione.it](mailto:ctic81600v@pec.istruzione.it) [www.icsfalconeacicastello.it](http://www.icsfalconeacicastello.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU

Circolare n. 67 del 23 /10/2024

IC - "G. FALCONE" - ACI CASTELLO Prot. 0012687 del 23/10/2024 IV (Uscita)
---

Al DSGA

Al RSPP Ing. Saccone Natale  
Al Personale ATA  
Ai Docenti dell'I.C.  
Al Sito

**Oggetto: Circolare n. 67 - Prove di evacuazione a. s.2024-25**

Si comunicano le date fissate per le prove di evacuazione che coinvolgeranno gli alunni e il personale in servizio. Le esercitazioni si svolgeranno simulando lo scenario di allarme terremoto e prevedranno l'ordinata uscita degli alunni, accompagnati dai docenti, dai plessi scolastici per recarsi nelle zone di raccolta.

Di seguito il calendario:

La prima prova si svolgerà 15 novembre 2024 alle ore 10:30.

La seconda prova si svolgerà 10 dicembre 2024 alle ore 12:00.

La terza prova si svolgerà 20 gennaio 2025 ore 9:00.

La quarta prova si svolgerà 13 febbraio 2025 ore 10:15.

La quinta prova si svolgerà 24 marzo 2025 ore 10:15.

La sesta prova si svolgerà 06 maggio 2025 ore 12:00.

Di seguito i documenti allegati:

1. procedure da applicare durante le esercitazioni;
2. modulo di evacuazione da compilare a cura dei docenti presenti in classe durante la prova.

È compito dei responsabili di plesso stampare la suddetta documentazione da consegnare ai coordinatori di classe/ docenti scuola infanzia. Questi ultimi avranno cura di stampare gli elenchi degli alunni da utilizzare per fare l'appello una volta raggiunto il punto di raccolta.

La documentazione al punto 2 assieme agli elenchi degli alunni dovranno essere inseriti in una busta di plastica trasparente. Successivamente questa dovrà essere fissata, al lato interno della porta di ciascuna delle aule, in modo da poter essere facilmente staccata.

In ciascun plesso le esercitazioni avranno inizio e termine su ordine del **Coordinatore / Vice coordinatore dell'emergenza**.

Alla fine di ogni esercitazione, i responsabili di plesso consegneranno all'Ufficio didattica, entro il giorno successivo alla prova, i moduli compilati.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonia Maria Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993