



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M



REGIONE SICILIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G.FALCONE»
C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO
(CT) Tel:095274644 – Email: ctic81600v@istruzione.it Indirizzo PEC:
ctic81600v@pec.istruzione.it www.icsfalconeacicastello.it

Regolamento programmazione Periodica Scuola Primaria in modalità telematica

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica della programmazione periodica della scuola primaria .
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica da remoto si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica da remoto si intende quella effettuata utilizzando esclusivamente i servizi di videoconferenza e di collaborazione documentale offerti dalla piattaforma digitale Google Workspace, la quale è stata predisposta ed è gestita dall'Istituto quale propria piattaforma istituzionale.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.
3. Per luogo della riunione si intende lo spazio virtuale dedicato alla programmazione periodica della scuola primaria per classe.
4. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto e la presenza degli insegnanti sarà registrata a verbale.

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica da remoto, della programmazione settimanale per la scuola primaria sulla base del nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue: *“lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.”*
2. Più specificamente, si regola lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti) comma 5.
3. Nella seduta del Collegio dei Docenti del 04/09/2024 è stato proposto e deliberato quanto segue:

Le ore di programmazione periodica si svolgeranno a distanza da remoto con cadenza settimanale nella giornata di martedì dalle ore 16:15 alle ore 18:15 con inizio come da Piano delle Attività.

Il collaboratore del Dirigente, qualora sorgano delle diverse esigenze di carattere organizzativo e/o di programmazione delle attività provvederà a chiedere al Dirigente Scolastico lo svolgimento della programmazione in presenza.

Si precisa che per i docenti specialisti, impegnati in più classi, la partecipazione avverrà a rotazione fermo restando che i docenti specialisti sono tenuti ad inserire la progettualità/verifica nella sezione “DIDATTICA-PROGRAMMAZIONE DIDATTICA” del registro online ARGO DID UP.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

Nelle riunioni a distanza da remoto, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

1. Gli incontri devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un partecipante comporterà per lo stesso l'obbligo di motivare e giustificare l'assenza secondo le norme previste;
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza da remoto devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. I partecipanti sono tenuti a fornire, preliminarmente all'avvio dell'attività di programmazione, una autodichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire. La suddetta autodichiarazione, in carta semplice, indirizzata al Dirigente scolastico, fornirà i dati sopra indicati.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto, non è consentito lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
5. Nelle riunioni a distanza da remoto bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dal Responsabile della Piattaforma scolastica dell'Istituto.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Convocazione, presenze e svolgimento delle sedute

1. La riunione si intende automaticamente convocata per l'orario e il giorno stabilito senza necessità di essere rinnovata a ogni seduta.
2. I coordinatori di ogni classe svolgeranno la funzione di presidente con il compito di avviare la seduta, inviare se necessario il link di partecipazione, e rilevare eventuali assenze tra i partecipanti.
3. Qualora il coordinatore sia assente, un docente della classe, previo accordo all'interno del team, svolgerà le funzioni di cui al punto 2.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Della riunione verranno redatti i seguenti documenti inseriti **nelle ventiquattro ore successive** nella sezione "Didattica" - "Programmazione didattica" del registro online Argo did-UP dell'Istituto:
 - apposito verbale che, dopo la lettura e la condivisione da parte di tutti i partecipanti, sarà inserito a cura del coordinatore del team. Nel verbale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della riunione;
 - b) i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate.
 - c) la firma del coordinatore o di chi ne fa le veci.
 - Le programmazioni delle singole discipline saranno inserite a cura dei rispettivi docenti.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

Art. 8 – Allegati al regolamento

1. Disposizioni per il trattamento dati.
2. Autodichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale per lo svolgimento della programmazione settimanale di scuola primaria in modalità telematica da remoto.

Deliberato nelle sedute:

- Collegio dei Docenti del 20/12/2024
- Consiglio di Istituto del 20/12/2024